

Idazkaria:

— Amaia Gibelalde Gonzalez anderea Barne Eraentzako Zerbitzu Juridikoaren Teknikaria, titular gisa eta Jose Antonio Zamarreño Mariño jauna, Giza Baliabideetako Teknikaria ordezko moduan, Donostiako Udaleko Idazkariaren delegazio bidez.

Donostia, 2007ko uztailaren 2a.—Susana Corcuera Leunda, Zerbitzu Orokorretako Zinegotzi Delegatua.

(4383)

(7830)

Hautaketa eta Kontratazio Bulegoa

Erreferentzia: Donostiako Udaleko ekonomiako Goi Mailako Teknikari 4 plaza oposizio-lehiaketaren bidez betetzeko deialdia.

Goian aipatutako deialdiaren akats zuzenketak eta erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta Juan M.ª Artola Ledesma jaunak aurkeztutakoa ebatzi ondoren, Zerbitzu Orokorretako Zinegotzi Ordezkarari honek, dituen eskumenak erabiliz,

EBATZI DU

Lehenengoa: 2007ko maiatzaren 28ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen izangai onartu eta bazterturikoen zerrenda, behin betikotzat aurkeztea.

Donostia, 2007ko uztailaren 2a.—Susana Corcuera Leunda, Zerbitzu Orokorretako Zinegotzi Delegatua.

(4383)

(7831)

AIZARNAZABALGO UDALA*Iragarkia*

Erregelamenduzko jendaurreko erakusketaren epea inolako erreklamazio edo oharpenik egin gabe iraganda, 2007ko otsailaren 24ean Udalbatza Osoak hartutako hasierako akordioak tinko eta behin betirako onartu-tzat hartu dira, teleasistentzia zerbitzuari dagokion ordenantzen onarpenari buruzkoa, ondorengo testua duelarik:

TELEASISTENTZIA ARAUTZEKO UDAL ERREGELAMENDUA**ZIOEN AZALPENEA**

Teleasistentzia zerbitzuaren helburua arrisku, babesik eza, mendekotasun edota urritasuna duten pertsonak beren etxean jarraitzea da, beren eskaerari erantzunez eta beren autonomia eta segurtasuna indartuz. Gizarte izaera duen zerbitzu tekniko honek erabiltzaileak larrialdien arretarako zerbitzuekin lotzen ditu, esparru horretan dauden komunitate baliabideak mugiaraziz.

2001.eko uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak, gizarte zerbitzuei dagozkien eginkizunak zehaztekoak, lehenengo paragrafoaren 4.1.2. eta 3. artikuluetan ezarritakoari jarraiki, teleasistentzia udal eskumeneko zerbitzu bat da. Beraz, bidezkoa da zerbitzua arautzea Toki Erregimeneko Oinarriak onartzeko 1985.eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4.1.a) artikuluan aurreikusitakoa betez, erregelamendu hau onartzuz.

Secretaria:

— Dña. Amaia Gibelalde González, Técnica del Servicio Jurídico, como titular y D. Jose Angel Zamarreño Mariño, Técnico Superior de Recursos como suplente, por delegación del Secretario General del Excmo. Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

Donostia-San Sebastián, a 2 de julio de 2007.—La Concejala Delegada de Servicios Generales, Susana Corcuera Leunda.

(4383)

(7830)

Negociado de Selección y Contratación

Referencia: Convocatoria para la provisión mediante concurso oposición de 4 plazas de Técnico/a Superior rama económica del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

Expirado el plazo para subsanar los defectos u omisiones y formular reclamaciones de la convocatoria arriba referenciada, y una vez resuelta la presentada por D. Juan M.ª Artola Ledesma, esta Concejala Delegada de Servicios Generales, en uso de las atribuciones que le están conferidas.

RESUELVE

Primero: Elevar a definitiva la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de 28 de mayo de 2007.

Donostia-San Sebastián, a 2 de julio de 2007.—La Concejala Delegada de Servicios Generales, Susana Corcuera Leunda.

(4383)

(7831)

AYUNTAMIENTO DE AIZARNAZABAL*Anuncio*

Transcurrido el plazo reglamentario de información pública, sin que se haya presentado reclamación u observación alguna, se ha elevado a firme y definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno Municipal, en la fecha 24 de febrero de 2007, relativo a la aprobación de la ordenanza del servicio de teleasistencia, cuyo texto es el siguiente:

REGLAMENTO MUNICIPAL REGULADOR DE LA TELEASISTENCIA**EXPOSICION DE MOTIVOS**

El servicio de teleasistencia es un servicio que tiene como objetivo que personas, que encontrándose en una situación de riesgo, desprotección, dependencia y/o discapacidad, permanezcan en su hogar, atendiendo a la reiterada demanda de los mismos y reforzando su autonomía y seguridad. Se trata de un servicio técnico de naturaleza social que relaciona a las personas usuarias con sistemas de atención de emergencias, moviéndose los recursos comunitarios existentes en este ámbito.

Conforme a lo establecido por los artículos 4.1.2 y 3 primer párrafo del Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de servicios sociales, la teleasistencia es un servicio de competencia municipal, por lo que procede regular el mismo mediante la aprobación del presente reglamento en virtud de lo previsto en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por la que se aprueban las Bases de Régimen Local.

Hala ere, mendekotasna duten adinekoen zein urritasua duten zerbitzuko erabiltzaileen arreta eta zaintza Gipuzkoako Foru Aldundiaren eskumenekoa izanik, eta, bestalde, zerbitzua lurralde osoan eraginkortasun eta berdintasunez ematea ziurtatzea komenigarri egiten duten arrazoi teknikoak izanik, erakunde honek Eusko Jaurlaritzako Barne Sailarekin harremanetan dagoenez (SOS-Deiak larrialdi zerbitzuan sartuz), Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Aizarnazabalgo Udalaren artean, foru erakundeak teleasistentzia zerbitzuaren kudeatzeko gomendioa hitzartu egiten du.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa kontuan hartuta, Aizarnazabalgo udalean teleasistentzia zerbitzuaren araudia udal erregelamendu honetan onartzen bada ere, aipatutako gomendioaren iraunaldiaren araberakoa izango da.

Erregelamendu honen edukiari dagokionez, hiru titulutan egituratzen da:

a) Lehenengo tituluak erregelamenduaren xedea ezartzen du eta teleasistentziaren edukia definitu eta ezartzen du.

Bere edukian, erabiltzaileek sortutako larrialdiaren ondoriozko zerbitzuaren kudeaketa integralez gain, sistema erabili duten pertsonekin egingo den jarraipena jasotzea ere azpimarratzekoa da.

b) Bigarren tituluak, bere lehenengo kapituluan, teleasistentzia zerbitzuaren prestaketarekin lotu nahi diren helburuak zein horretarako aurrera eraman behar diren eginkizunak adierazten ditu.

Bigarren kapituluak teleasistentzia zerbitzuaren alderdi subjektiboa estaltzen du, erabiltzaileen esparrua arautzen baitu.

Zerbitzuaren onura esleitzeko, bosgarren artikuluan deskribatzen diren egoeretakoren batean egotea aitortzea, ez, ordea, ezaugarri pertsonalen bat izatea, izango da ezaugarri erabakigarria. Beraz, pertsona esparru zabalago baten alde, modu objektibo batean hartzen da gaia.

Ondoren, sarbide baldintzak eta zerbitzutik salbuesteko kasuak deskribatzen dira, baita zerbitzuaren erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak ere.

Hirugarren kapituluan prozedura arautzen da, hasieran udaleko oinarrizko gizarte zerbitzuan eskaera egiten denetik, Gipuzkoako Foru Aldundiak hornitu arte, baita zerbitzuaren prestaketan izandako gertaerak aurreikusiz ere.

c) Hirugarren tituluan zerbitzuaren prestaketako erregimen ekonomikoa aurreikusten da ondoriozko erabiltzaileen ekarpen sistemarekin, gehienetan, gaur egun dagoen ekarpen legea errespetatzen duena, hain zuen ere.

Arauzko testua aplikazio zuzenerako beharrezkoak diren xedapen gehigarri, indargabetzaile eta azken xedapenarekin itxen da.

LEHENENGO TITULUA

ZERBITZUAREN XEDEA, EDUKIA ETA DEFINIZIOA

1. artikulua. Xedea.

Erregelamendu honen xedea Aizarnazabalgo udalean Teleasistentzia zerbitzua arautzea da.

2. artikulua. Definizioa eta edukia.

Definizioa: Teleasistentzia zerbitzua gizarte izaera duen zerbitzu tekniko bat da, eta, erabiltzaileei telefono linearen bidez eta komunikazioen eta informatika ekipamendu berezi

No obstante, siendo de competencia de la Diputación Foral de Gipuzkoa la atención y cuidado de las personas mayores dependientes y de las personas con discapacidad que también son personas usuarias del servicio y, existiendo, además, razones técnicas que hacen conveniente asegurar la prestación del servicio de forma eficaz e igual en todo el territorio, al relacionarse esta entidad con el Departamento de Interior del Gobierno Vasco (accediendo al servicio de emergencias SOS-Deiak), se conviene entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Aizarnazabal la encomienda de gestión del servicio de teleasistencia, por la entidad foral.

Teniendo presente lo prescrito en el anterior párrafo, si bien la regulación del servicio de teleasistencia en el municipio de Aizarnazabal se aprueba en el presente reglamento municipal, su existencia está condicionada a la vigencia de la citada encomienda.

Respecto del contenido del presente reglamento, el mismo se estructura en tres títulos:

a) El primer título establece el objeto del reglamento y define y establece el contenido del servicio de teleasistencia.

Destaca, en su contenido, además de la gestión integral del servicio consecuencia de la emergencia generada por la persona usuaria, la incorporación del seguimiento que se llevará a cabo con la persona que haya hecho uso del sistema.

b) El título segundo, indica, en su primer capítulo, los objetivos que se quieren obtener con la prestación del servicio de teleasistencia, así como las funciones que han de llevarse a cabo a tal fin.

El capítulo segundo, cubre el aspecto subjetivo de la prestación del servicio de teleasistencia al regular el ámbito de la persona usuaria de la misma.

Será el reconocimiento de que una persona esté en una de las situaciones que se describen en su artículo quinto la nota determinante para la asignación del beneficio del servicio, y no, poseer alguna cualidad personal, por lo que esta cuestión se objetiva en beneficio de un espectro más amplio de personas.

A continuación se describen los requisitos de acceso y los supuestos de exclusión del servicio, así como los derechos y obligaciones de las personas usuarias del servicio.

En el capítulo tercero se regula el procedimiento, desde su inicio mediante solicitud en el servicio social de base municipal a su provisión por parte de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como la previsión de las vicisitudes que devengan en la prestación del servicio.

c) En el título tercero se prevé el régimen económico de la prestación del servicio con el consiguiente sistema de aportación del usuario, que respeta mayormente el régimen de aportaciones existente en la actualidad.

El texto reglamentario se cierra con las disposiciones de carácter adicional, derogatoria y final necesarias para su correcta aplicación.

TITULO I

OBJETO, CONTENIDO Y DEFINICION DEL SERVICIO

Artículo 1. Objeto.

El objeto del presente Reglamento es la regulación del servicio de Teleasistencia en el Municipio de Aizarnazabal.

Artículo 2. Definición y contenido.

Definición: El servicio de teleasistencia es un servicio técnico de naturaleza social, que permite a las personas usuarias entrar en contacto, a través de la línea telefónica y con un equi-

bat erabiliz arreta zentro batekin harremanetan jartzea ahalbidetzen die. Zentro hori berez edo bestelako baliabide komunitario batzuk mugiaraziz aurkeztutako gizarte larrialdi edo behar egoeraren araberako erantzuna emateko bereziki prestatutako pertsonalak zainduta dago.

Edukia: Teleasistentzia zerbitzua urteko egun guztietan eta eguneko 24 ordutan emango da, eta, gutxienez, ondorengo prestazioak jasoko ditu:

- a) Erabiltzaileen helbidetan kokatutako teleasistentzia ekipoen instalazioa eta mantentze lana.
- b) Erabiltzaileei ekipoen erabilera eta ezaugarriei buruzko arreta eta informazioa ematea.
- c) Erabiltzaileen balizko larrialdi egoeren arreta (osasun egoerak edota bestelakoak: Sutea etxetan, lapurretak, etab.), bidezko baliabide komunitarioak mugiaraziz.
- d) Gizarte arretako oinarriko baliabideetarako orientazioa.
- e) Larrialdi kasu batengatik artatutako erabiltzaileen egoeraz interesa agertzeko telefono dei baten bidezko jarraipen berezia.
- f) Urtean bi telefono dei gutxienez erabiltzaile guztiei beren helbidean instalatutako ekipoen funtzionamendua zein pertsonak erabiltzeko gaitasuna egiaztatzeko. Dei horretan bertan, erabiltzaile fitxan jasotako datuak egiaztatutako dira.

II. TITULUA

TELEASISTENTZIA ZERBITZUA

I. KAPITULUA. HELBURUAK ETA EGINKIZUNAK

3. artikulua. Helburu orokorra eta helburu bereziak.

Teleasistentzia zerbitzuak orokorrean erabiltzaileen bizitza kalitatea hobetzea du helburu, beren autonomia eta segurtasunaren sentimendua indartzuz.

Era berean, teleasistentzia zerbitzuak honako helburu bereziak ditu:

- a) Adin edo urritasun arrazoiak direla eta, beren familia edo gizarte ingurunean gizarte eta osasun egoera arriskugarrian dauden pertsonen iraupena eta integrazioan laguntzea, deserroitze eta egoitza zerbitzuetan beharrik gabe sartzea saihestuz.
- b) Beren etxean erabiltzaileen autonomia eta independen-tziaren ahalik eta mailarik handiena eman eta mantentzea.
- c) Adineko edota urritasuna duten pertsonen zaintza bere gain hartzen duten familiei laguntzeko bide bat izatea.
- d) Erabiltzaileei larrialdi kasuetan berehalako segurtasun eta arreta eskaintzea, eta, erabiltzailearen arretarako bestelako beharren kasuetan ahalik eta azkarren erantzutea.
- e) Erabiltzaileei arreta integrala eskaintzea, erabiltzaileen eta gizarte eta asistentzia sarearen arteko etengabeko lotura bermatuz, gai diren erabiltzaileei zein erabiltzaileak laguntzeko sare informalarik antzemandako egoeraren berri emanez.

4. artikulua. Eginkizunak.

Teleasistentzia zerbitzuak bi eginkizun ditu, funtsean:

pamiento de comunicaciones e informático específico, con un centro de atención atendido por personal específicamente preparado para dar respuesta adecuada a la situación de emergencia o de necesidad social presentada, bien por sí mismo o bien movilizándolo otros recursos comunitarios.

Contenido: El servicio de teleasistencia se prestará durante las 24 horas del día y todos los días del año y consistirá, como mínimo, en las siguientes prestaciones:

- a) La instalación y mantenimiento de los equipos de teleasistencia ubicados en los domicilios de las personas usuarias.
- b) La atención e información sobre el uso y características de los equipos a las personas usuarias.
- c) La atención de las situaciones de emergencia (Sanitarias o de otro tipo: Fuego en el domicilio, robos, etc.) en que se pudieran encontrar las personas usuarias movilizándolo los recursos comunitarios procedentes.
- d) La orientación a recursos básicos de atención social.
- e) El seguimiento especial por medio de una llamada telefónica para interesarse por la situación de las personas usuarias que hayan sido atendidas por un caso de emergencia.
- f) Al menos dos llamadas telefónicas anuales a todas las personas usuarias para realizar un ejercicio de comprobación tanto del funcionamiento del equipo instalado en el domicilio como de la habilidad de la persona para utilizarlo. En la misma llamada se comprobarán los datos contenidos en la ficha del usuario.

TITULO II

SERVICIO DE TELEASISTENCIA

CAPITULO I. OBJETIVOS Y FUNCIONES

Artículo 3. Objetivo general y objetivos específicos.

El servicio de teleasistencia persigue, como objetivo general, mejorar la calidad de vida de las personas usuarias fortaleciendo su sentimiento de autonomía y seguridad.

Asimismo, el servicio de teleasistencia persigue, como objetivos específicos, los siguientes:

- a) Favorecer la permanencia e integración de las personas que se encuentran en situación socio-sanitaria de riesgo por razones de edad o discapacidad en su entorno familiar y social, evitando situaciones de desarraigo y el ingreso innecesario en servicios residenciales.
- b) Procurar y mantener el mayor grado posible de autonomía e independencia de las personas usuarias en su domicilio.
- c) Constituir un medio de apoyo a las familias que asuman el cuidado de personas mayores y/o discapacitadas.
- d) Proporcionar a las personas usuarias seguridad y atención inmediata en los supuestos de emergencia y responder con la máxima inmediatez posible, en el supuesto de otras necesidades de atención de la persona usuaria.
- e) Ofrecer una atención integral a las personas usuarias, garantizando una conexión permanente entre la persona usuaria y la red socio-asistencial, informando de la situación detectada al usuario competente y a la red informal de apoyo de la persona usuaria.

Artículo 4. Funciones.

El servicio de teleasistencia cumple, básicamente, dos funciones:

1. Sorospena ematea: Erabiltzaileak larrialdi egoeran daudenean, berehala ematen die behar den laguntza.

2. Lasaitasuna ematea: Erabiltzaileei, behar larriaren kasuan soilik ez, baizik eta, larrialdiak ez izanda ere, beste pertsona batzuen babesa behar duten beste hainbat egoeratan ere, laguntza jasoko dutela ziurtatzen die, horrekin eguneroko garrantzian lasaitasun eta segurtasuna emanaz.

II. KAPITULUA. ERABILTZAILAIEI BURUZ

5. artikulua. Erabiltzaileak.

Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaileak izan daitezke:

a) Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaileak bakarrik bizi diren edo egunaren denbora gehiena bakarrik igarotzen duten pertsonak izan daitezke, arrisku, babesik eza, mendekotasun edota urritasun egoeran egonik, eta, hala balegokio, beren zain-tzaileak ere izan daitezke.

b) Era berean, teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaileak udaleko gizarte zerbitzuen iritziz, babesik eza, mendekotasun edota urritasun egoeran dauden beste pertsona batzuk ere izan daitezke, eta, egunaren denbora gehiena bakarrik bizi edo egoten ez badira ere, bizikidetzak multzo edo unitate baten zati direnak, bere kideak, era berean, babesik eza, mendekotasun edota urritasun egoeran egonik.

6. artikulua. Teleasistentzia zerbitzuko sarbide baldintzak.

Eskatzaileen sarbide baldintzak honako hauek izango dira:

1. Aizarnazabalgo udalerrian erroldatuta egotea.

Aurreko baldintza betetzen ez badute ere, honako egoeretakoren batean dauden pertsonak eskuratu ahal izango dute zerbitzua:

a) Aizarnazabale-ra lekualdatzen den pertsona, jatorrizko udalerrian, lekualdatzeko datara arte, teleasistentzia zerbitzuaren onuraduna izanik. Eskatzeko unean, Aizarnazabale-n erroldatu beharko da eta jatorrizko udalerriko Gizarte Zerbitzuetako ziurtagiria aurkeztu beharko du. Bertan, teleasistentzia zerbitzuko erabiltzailea dela jaso beharko da. Gainera, lekualdatzeko unera arte zeukan teleasistentzia ekipoiari baja eman beharko dio.

b) Udaleko gizarte zerbitzuen ustez, arrisku handi edo aparteko egoeran egotea.

2. Bere etxean telefono linea edukitzea.

3. Teleasistentzia ekipoa zuzen eta egoki erabiltzeko gai izatea.

4. Larrialdi kasuetan, mugiarazitako baliabide komunitarioetako pertsonalari eta, era berean, ekipoen instalazio, mantentze lan eta kentzeko kasuetan, zein zerbitzua prestatzea ezartzen duen gizarte eta osasun egoera arriskugarriaren jarraipen eta egiaztapen jardunen kasuetan, gizarte zerbitzuek hala eskatuta, bidalitako pertsonalari bere etxeko sarbidea ahalbidetzeko konpromisoa bere gain hartzea.

5. Udaleko gizarte zerbitzuei erabiltzaileei dagokien espedienteetan jasotako datu eta dokumentuak, osasunekoak barne, Gipuzkoako Foru Aldundiari, Eusko Jaurlaritzari, Osakidetzari, eta, hala balegokio, teleasistentzia zerbitzuaren erakunde esleipendunari, eman ahal izateko baimena ematea, 1. Eranskinean ezarritako baldintzatan zerbitzua zuzen eta egoki ematearren.

1. Procurar Socorro: Proporciona el auxilio necesario, de forma inmediata, cuando las personas usuarias se encuentran en situación de emergencia.

2. Procurar Tranquilidad: Asegura a la persona usuaria que, realmente, será atendida no sólo en caso de urgente necesidad, sino también en otras situaciones que, si bien no constituyen emergencias, necesitan del apoyo de otras personas para su realización, proporcionando con ello tranquilidad y seguridad en el desarrollo de su vida cotidiana.

CAPITULO II. DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 5. Personas Usuarias.

Podrán ser personas usuarias del servicio de teleasistencia;

a) Las personas que vivan solas o permanezcan solas la mayor parte del día y se encuentren en una situación de riesgo, desprotección, dependencia y/o discapacidad, y en su caso, sus cuidadores.

b) Las personas que a juicio de los servicios sociales municipales se encuentren en situación de desprotección, dependencia y/o discapacidad y, pese a no vivir o permanecer solas la mayor parte del día, forman parte de un núcleo o unidad de convivencia, cuyos integrantes se encuentren, asimismo, en situación de desprotección, dependencia y/o discapacidad.

Artículo 6. Requisitos de acceso al servicio de teleasistencia.

Serán requisitos de acceso de las personas solicitantes:

1. Estar empadronadas, en el término municipal de Aizarnazabal.

Podrán acceder al servicio aquellas personas que no cumpliendo el requisito anterior se encuentren en alguna de estas situaciones:

a) Persona que se traslada a Aizarnazabal y que en el municipio de procedencia era, hasta la fecha de traslado, beneficiaria del servicio de teleasistencia. En el momento de la solicitud deberá empadronarse en Aizarnazabal y aportar el certificado de los Servicios Sociales del municipio de procedencia, en el que se haga constar que es usuaria del servicio de teleasistencia. Además deberá dar de baja el equipo de teleasistencia del que disponía hasta el momento del traslado.

b) Encontrarse a juicio de los servicios sociales municipales en una situación de alto riesgo y/o excepcional.

2. Disponer de línea telefónica en su domicilio.

3. Estar capacitadas para la utilización correcta y adecuada del equipo de teleasistencia.

4. Asumir el compromiso de permitir, en casos de emergencia, el acceso a su domicilio al personal de los recursos comunitarios movilizados y, asimismo, en supuestos de instalación, mantenimiento y retirada de equipos, y de actuaciones de seguimiento y comprobación de la situación socio-sanitaria de riesgo que determina la prestación del servicio, al personal enviado a instancia de los servicios sociales.

5. Autorizar a los servicios sociales municipales, para que los datos y documentos, incluidos los sanitarios, obrantes en el expediente correspondiente a la persona usuaria, puedan ser cedidos a la Diputación Foral de Gipuzkoa, al Gobierno Vasco, a Osakidetza y, en su caso, a la entidad adjudicataria del servicio de teleasistencia, a fin de prestar correcta y adecuadamente el mismo, en los términos establecidos en el Anexo 1.

6. Gizarte zerbitzuei aitortutako datu ekonomikoak egiaztatzeko eta zerga izaerako eta gizarte segurantzakoekin parekatzeko baimena ematea, hala balegokio, ezartzen den ekarpenaren kitapenari ekitearren.

7. artikulua. Bazterketak.

Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaile izaeratik teleasistentzia ekipoa zuzen eta egoki erabiltzeko ezintasuna edo zailtasun larria duten pertsonak baztertuko dira.

8. artikulua. Zerbitzuaren erabiltzaileen eskubideak.

Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaileek Erregelamendu honetan araututako prestazioak jasotzeko eskubidea izango dute, eta, oro har, 2004.eko apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuz onartutako «EAEko gizarte zerbitzuetako erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharren kartan eta iradokizun eta kexuen erregimenean adierazitako guztiak».

9. artikulua. Zerbitzuko erabiltzaileen betebeharrak.

1. Teleasistentzia zerbitzuaren erabiltzaileen betebeharrak, oro har, apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuz onartutako «EAEko gizarte zerbitzuetako erabiltzaile eta profesionalen eskubide eta betebeharren kartan eta iradokizun eta kexuen erregimenean adierazitako guztiak» izango dira.

2. Era berean, eta, bereziki, teleasistentzi zerbitzuaren erabiltzaileak honako honetara behartuta egongo dira:

a) Teleasistentzia zerbitzua eman eta zuzen eskaintzeko behar diren datu guztiak zuzen ematera zein horien egiazkotasunaz arduratzera ere.

b) Udaleko gizarte zerbitzuei zerbitzu prestaketaren baldintzetan zein dagokien ekarpenaren kitapenean eragina izan dezaketen inguruabar pertsonaletan eta ekonomiko eta ondarekoetan ezein aldaketaren berri ematera.

c) Larrialdi egoera baten aurrean, bertaraten diren baliabide komunitarioetarako pertsonalari sarbidea erraztera.

d) Udaleko gizarte zerbitzuetako pertsonalari, hala balegokio, teleasistentzia zerbitzuaren garapenean erakunde esleipenduneko pertsonalari, etxeko sarbidea erraztera, alde aurretik, bisitaren berri emanda, ekipoa instalatu, mantendu eta kentzeari ekitearren, baita zerbitzuaren prestaketa dakarren gizarte eta osasun egoera arriskugarriaren jarraipen eta egiaztatzen jardunak egiteari ere.

e) Gehienez ere, bere izenean alta emandako teleasistentzia ekipoa bakar bat edukitzera.

f) Inola ere, teleasistentzia ekipoa instalazio eta programazioa ez manipulatu ez aldatzera, eta erabilera baldintza onetan mantendu zein jasotako erabilera jarraibideen arabera erabiltzera ere.

g) Jasotako teleasistentzia zerbitzuaren prestazioengatik dagokion ekarpena ordaintzera, arautzen duen araudiari jarraiki.

h) Oinarrizko gizarte zerbitzuari bajaren berri eman zein hilabeteko epean teleasistentzia ekipoa itzultzera ere.

6. Autorizar a los servicios sociales para verificar y cotejar los datos económicos declarados con los tributarios y de seguridad social, con la finalidad, en su caso, de proceder a la liquidación de la aportación que se determine.

Artículo 7. Exclusiones.

Quedarán excluidas de la condición de persona usuaria del servicio de teleasistencia aquellas personas solicitantes del mismo que se encuentren, imposibilitadas o con dificultad grave para la correcta y adecuada utilización del equipo de teleasistencia.

Artículo 8. Derechos de las personas usuarias del servicio.

Las personas usuarias del servicio de teleasistencia tendrán derecho a recibir las prestaciones reguladas en el presente Reglamento y, en general, todos aquellos señalados en la «Carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas», aprobadas por Decreto 64/2004, de 6 de abril.

Artículo 9. Obligaciones de las personas usuarias del servicio.

1. Las obligaciones de las personas usuarias del servicio de teleasistencia serán las contenidas, con carácter general, en la «Carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas», aprobadas por Decreto 64/2004, de 6 de abril.

2. Asimismo y con carácter específico, las personas usuarias del servicio de teleasistencia estarán obligadas a:

a) Facilitar correctamente todos los datos necesarios para la concesión y correcta prestación del servicio de teleasistencia, así como a responsabilizarse acerca de la veracidad de los mismos.

b) Comunicar a los servicios sociales municipales cualquier variación en sus circunstancias personales y económico-patrimoniales que pudieran afectar a las condiciones de prestación del servicio y a la liquidación de la aportación que le corresponda.

c) Facilitar el acceso al personal de los recursos comunitarios que acudan al mismo ante una situación de emergencia.

d) Facilitar al personal de los servicios sociales municipales, en su caso, al personal de la entidad adjudicataria del desarrollo del servicio de teleasistencia, la entrada en su domicilio, previo aviso de la visita, con la finalidad de proceder a la instalación, mantenimiento y retirada de los equipos, así como a la realización de actuaciones de seguimiento y comprobación de la situación socio-sanitaria de riesgo que determina la prestación del servicio.

e) Disponer como máximo de un único equipo de teleasistencia dado de alta a su nombre.

f) No manipular ni alterar, en modo alguno, la instalación y programación del equipo de teleasistencia, así como a mantenerlo en buenas condiciones de uso y a utilizarlo de acuerdo con las instrucciones de uso recibidas.

g) Abonar la correspondiente aportación por las prestaciones del servicio de teleasistencia recibidas de conformidad con la normativa que lo regule.

h) Comunicar la baja al servicio social de base, así como devolver el equipo de teleasistencia en el plazo de un mes.

III. KAPITULUA. SARBIDE PROZEDURAZ

10. artikulua. *Eskaera eta dokumentazioa.*

Interesatuak edo beren ordezkariak dagokien gizarte zerbitzuko bulegoetan aurkeztuko dituzte eskaerak, horretarako normalizatutako inprimakia betez (Erregelamendu honen 2. Eranskina) eta ondorengo dokumentazioa erantsiz:

1. Eskaera egiten duenaren, eta, hala balegokio, bere ordezkariaren NAREN fotokopia.

2. Eskaera egiten duenaren osasun txartelaren fotokopia.

3. Osasun fitxa. Bertan, osasun arriskuaren balizko egoera jaso behar da, zerbitzua eskatzen duen pertsonak dituen patologiei dagozkien diagnostikoen zein larrialdi egoera batean garrantzitsuak diren tratamenduen deskribapenarekin.

4. Urritasuna duten pertsonen dagokienez, dagokien minusbaliotasun ziurtagiria erantsi beharko da, zerbitzua eskatzen duen pertsonarena zein urritasun egoera alegatzen duten bizikidetzak multzo edo unitatea osatzen duten beste pertsonena ere.

5. Eskatzaile bakoitzeko familia unitatearen datu ekonomikoei buruzko dokumentazioa, erabiltzailearen ekarpena kalkulatzeko erabakigarria dena, erregelamendu honen 18. artikuluan aurreikusitakoa betez.

Erregelamendu honi dagokionez, familia unitatea indarrean dagoen araudian Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren araudiak definitutakoa da, edota, edonola ere, haren ordezkaria dena.

Aipatutako dokumentazioak honako hauek jasoko ditu:

a) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitortpenaren fotokopia. Edo, hori izan ezean, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena aurkezteko salbuesita egoteko ziurtagiria.

b) Eguneratutako diru-sari edota bestelako prestazio edo diru sarreren ziurtagiria, higigarrien zein higiezinen kapitalaren errendimenduak barne.

c) Zerbitzuarengatik ekarpenaren ordainketaren banke-txe helbideratzeko dokumentua.

Eskaera egiten duen pertsonak bere egoera baloratzerik nahi ez badu, edo modu frogagarrian justifikatzen ez badu, bere egoera ekonomikoa itxaron zerrenda osatzen duen baremoan, halako zerrenda balego, kontuan hartua izateari edota ezarritako laguntzei uko egiten diela iritziko da. Beraz, zerbitzu prestaketarako ezarritako ekarpena ordaintzera derrigortuta egongo da bere osotasunean, eta hori dagokion dokumentuan formaldu egingo du.

Eskaerak erabat formaldu ezean edo exijitutako dokumentuetako baten bat falta izanez gero, eskaera egiten duenari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, errekerimendua egingo zaio, hamar egun balioduneko epean, falta/k zuzendu eta derrigorrezko dokumentuak erants ditzan, horrela egin ezean, bere eskaera atzera egintzat joko dela adieraziz, alde zurretik ebazpena emanda. Ebazpena aipatutako 30/1992 Legearen, azaroaren 26koaren, 42. artikuluan aurreikusitako baldintzatan eman beharko da.

Beharrezkotzat jotzen den kasuetan, prozeduran zehar edozein unetan eskaera egiten duenari egokituz jotzen den dokumentazio osagarri guztia eskatu ahal izango zaio, baita formaldutako eskaeren ebazpenari ekiteko egokituz jotzen den beste edozein baldintza edo tramite betetzeko ere, 30/1992 Legeak,

CAPITULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Artículo 10. *Solicitud y documentación.*

Las solicitudes serán presentadas por las personas interesadas, o sus representantes, en las oficinas del servicio social correspondiente cumplimentando el impreso normalizado al efecto (Anexo 2 al presente Reglamento) y adjuntando la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI de la persona solicitante y, en su caso, de su representante.

2. Fotocopia de la tarjeta sanitaria de la persona solicitante.

3. Ficha sanitaria, cuyo documento se anexa al presente Reglamento con el número 3 que será cumplimentada por el médico de familia, en la que se haga constar la posible situación de riesgo sanitario con una descripción de los diagnósticos relativos a las patologías que sufra la persona solicitante del servicio y los tratamientos correspondientes que sean relevantes en una situación de emergencia.

4. En el supuesto de personas con discapacidad deberá adjuntarse el correspondiente certificado de minusvalía, tanto de la persona solicitante del servicio como de aquellas otras personas integrantes del núcleo o unidad de convivencia que aleguen una situación de discapacidad.

5. Documentación relativa a los datos económicos de la unidad familiar en la que se encuentre cada solicitante, determinante para calcular la aportación de la persona usuaria en cumplimiento de lo previsto en el artículo 18 del presente reglamento.

A los efectos del presente reglamento, se considera unidad familiar la que con tal carácter se defina por la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en la normativa vigente o en la que, en cualquier caso, la sustituya.

La citada documentación contendrá:

a) Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. O en su defecto, certificado de estar exento de la presentación de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

b) Certificado de pensiones y/o otras prestaciones e ingresos actualizados, incluyendo rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario.

c) Documento para la domiciliación bancaria del abono de la aportación por el servicio.

Si la persona solicitante no desea que se valore su situación o no la justifica fehacientemente, se considerará que renuncia a que su situación económica sea considerada en el baremo que configura la lista de espera si la hubiera o a las ayudas establecidas. Por tanto estará obligada a pagar la aportación establecida para la prestación del servicio en su totalidad, lo que formalizará en el documento correspondiente.

Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltara alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que en el plazo de diez días hábiles subsane la/s falta/s y acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En aquellos casos en que se considere necesario, se podrá, en cualquier momento a lo largo del procedimiento, requerir a la persona solicitante cuanta documentación complementaria se estime oportuna, así como para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido que se estime oportuno, para proceder a la reso-

azaroaren 26koak, 76. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, horretarako, jakinarazpen egunaren ondoren kontatzen hasita, hamar egun balioduneko epea emanez, berariaz horrela egin ezean, aurreko atalean finkatutako baldintza berdinetan, bere eskaera atzera egintzat joko dela ohartaraziz.

Eskaera egiten duenak Udalari kudeaketa egokiak egiteko baimena emango dio, dagozkion datuak egiaztatu edo biltze-arren. Datu horiek eskaera egiten duenak erregelamendu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituen egiaztatzeari buruzkoak izango dira soilik, eta, hala balegokio, zerbitzua finantzatzeko baldintza eta baliabide ekonomikoen egiaztape-nari buruzkoak.

Datuak faltsutu edota ezkututzeak zerbitzuaren eskatzaile baldintza galtzea ekarriko du, bere gain har ditzakeen erantzukizunen kaltetan gabe.

11. artikulua. Eskaerak tramitatzea.

Teleasistentzia zerbitzuko sarbiderako, Aizarnazabalgo Udaleko sarrera erregistroko eskaerei emandako orden kronologikoa kontuan hartuko da, eta, aurrekontu eza dela eta itxaron zerrenda bat sortuz gero, bosgarren zenbakia duen erregelamendu honen eranskinetako baremoaren arabera kudeatuko da.

12. artikulua. Espedientea tramitatzea.

Behin udaleko gizarte zerbitzuek aurreko artikulua aipatzen dituen eskaera eta dokumentazioa jasoz gero, eskaera egiten duenaren egoera zein teleasistentzia zerbitzuan jasotzeko edo ez jasotzeko beharra baloratuko dira, erregelamendu honetan jasotako irizpide eta baldintzei jarraiki eta derrigorrezko gizarte txostena prestatuz.

13. artikulua. Ebazpena.

Behin eskaera aztertu eta baloratuta, eskumena duen udal organora igorriko da, eta hark arrazoitutako ebazpena emango du, eskatutako zerbitzuko sarbidea aintzat hartuz edo ezetsiz.

Ebazpena udal erregistroetakoren batean eskaera jasotzen denetik gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko da. Epe hori eskaerak osatzea eskatzen denean eten egingo da jakinarazpenaren eta betetzearen arteko denboran, edo, bestela, emandako epean zehar, edota eskaera egiten duenaren autonomiaren balorazioari buruz Gipuzkoako Foru Aldundiaren derrigorrezko txostena eskatu behar denean.

Aurreko atalean aurreikusitako epea berariazko ebazpenik eman gabe eta ebazteko betebeharraren kaltetan gabe igarota, eskaera ezetsitatzat jo ahal izango da, interesatuari aukerako berraztertze errekurtsoa edota administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzea ahalbidetzeren.

Aldeko ebazpenak gutxienez honako edukia izan beharko du:

— Prestazioa ematea zerbitzua emateagatik tarifa eta erabiltzaileari dagokion ekarpen ekonomikoa bereiziz.

— Hala balegokio, eskaera Aizarnazabalgo Udaleko itxaron zerrendan jasotzea, erregelamendu honetako 5. eranskinetako baremoan jasotako lehenetsun irizpideen arabera ordenatuta, zerbitzua berehala emateko modurik ez dagoenean.

Aurkako ebazpenak zioak jaso beharko ditu eta bidezkoa izango da eskaera egiten duena honako kasu hauetakoren batean dagoenean:

lución de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, concediéndose a tal efecto un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se tendrá por desistida de su solicitud en los mismos términos que los fijados en el apartado anterior.

La persona solicitante autorizará al Ayuntamiento para realizar las gestiones oportunas a fin de verificar o recabar datos que le conciernen. Dichos datos deberán limitarse exclusivamente a la comprobación del cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos establecidos en el presente reglamento y, en su caso, a la verificación de los requisitos y recursos económicos para la financiación del servicio.

La falsedad y/o ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

Artículo 11. Tramitación de solicitudes.

Para el acceso al servicio de teleasistencia se tendrá en cuenta el orden cronológico dado a las solicitudes en el registro de entrada del Ayuntamiento de Aizarnazabal y en el caso de que se generara una lista de espera por falta de disposición presupuestaria, la misma se gestionará según el baremo que figura en el anexo 5 del presente reglamento.

Artículo 12. Tramitación del expediente.

Una vez recibida la solicitud y la documentación a que se refiere el artículo precedente por los servicios sociales municipales, se valorará la situación de la persona solicitante y la necesidad de su inclusión o no en el servicio de teleasistencia siguiendo los criterios y requisitos contenidos en el presente reglamento, elaborando el informe social preceptivo.

Artículo 13. Resolución.

Una vez estudiada y valorada la solicitud, será elevada al órgano Municipal competente quien emitirá resolución motivada, estimando o desestimando la solicitud de acceso al servicio solicitado.

La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de dos meses desde la entrada de la solicitud en alguno de los Registros municipales. Dicho plazo se suspenderá cuando se requiera la subsanación de las solicitudes por el tiempo que medie entre la notificación y su cumplimiento o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido o cuando deba solicitarse el informe preceptivo de la Diputación Foral de Gipuzkoa sobre la valoración de la autonomía de la persona solicitante.

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior sin que se haya adoptado resolución expresa y sin perjuicio de la obligación de resolver, se podrá entender desestimada la solicitud a efectos de permitir a la persona interesada la interposición del recurso potestativo de reposición o contencioso-administrativo.

La resolución positiva deberá tener el siguiente contenido mínimo:

— La concesión de la prestación especificando la tarifa por la prestación del servicio y la aportación económica correspondiente a la persona usuaria.

— En su caso, la inclusión de la demanda en la lista de espera del Ayuntamiento de Aizarnazabal, ordenada según los criterios de prioridad recogidos en el baremo del anexo 5 del presente reglamento, cuando no pueda prestarse el servicio de forma inmediata.

La resolución negativa deberá incluir los motivos de la misma y procederá la misma cuando la persona solicitante se encuentre en alguno de los siguientes supuestos de:

— Erregelamendu honetan jasotako sarbide baldintzak ez betetzea.

— Erregelamendu honetan aurreikusitako bazterketak.

— Behar bezala arrazoinutako bestelako arrazoiak.

Legeak exijitutako epeetan eta formaltasunez jakinarazitako ebazpenaren aurka, eskumena duen organoaren aurrean auke-rako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, edota lege ezarritako epeetan eta baldintzatan, administrazioarekiko auzi-tako jurisdikzioaren aurrean zuzenean aurkatu.

Aintzat hartzeko ebazpena Gipuzkoako Foru Aldundiari ere jakinarazi beharko zaio, eta Aldundiak exekutatu beharko du erregistroko sarreraren orden kronologikoari jarraiki, jakinaraz-pen datatik kontatzen hasita gehienez 15 eguneko epean, itxa-ron zerrendan jasotzen ez denean salbu, zerbitzua aurrekontu falta edo ekipo falta dela eta, berehala emateko modurik ez izanda. Eskatera egiten duena ekipoak edota dagokion aurre-kontu zuzkidura izan arte egongo da egoera horretan.

14. artikulua. Larrialdiko prozedura.

Apartekotasunez, eta, aparteko behar larriaren kasuan, uda-leko gizarte zerbitzuek horrela arrazoituta, teleasistentzia zerbi-tzua berehala emateari ekingo zaio, izaera hori berariaz azaltzen duen dagokion ebazpena emanaz.

Udaleko gizarte zerbitzuek Gipuzkoako Foru Aldundiari emateko ebazpena jakinaraziko diote, larrialdiko prozedura bat dela adieraziz, Aldundiak, edonola ere, zerbitzua gehienez ere 24 orduko epean emateari ekin diezaion.

15. artikulua. Zerbitzu prestaketaren iraungitzea.

Teleasistentzia zerbitzuaren prestaketa honako kasu hauetan iraungi egingo da:

- a) Zerbitzuaren erabiltzaileak uko egiteagatik.
- b) Zerbitzuaren erabiltzailearen heriotza dela eta.
- c) Zerbitzuaren erabiltzailea egoitza batean modu iraun-korrean sartzeagatik.
- d) Erabiltzailea Gipuzkoako Lurralde Historikoko edo kanpoko beste udalerrri batera lekualdatzeagatik.
- e) Erregelamendu honetako 9. artikuluan jasotako erabil-tzaileen betebeharrak ez betetzeagatik.
- f) Zerbitzuaren erabiltzaile izaera aintzat hartzea ekarri zuten inguruabarrak aldatzeagatik.
- g) Ezartzen den ekarpenaren ordainketa falta dela eta.
- h) Erabiltzailea bat-batean ezinduta edo teleasistentzia ekipoaren erabilera zuzen eta egokirako zailtasun larrian egote-agatik.

e), f), g) eta h) paragrafoetan jasotako kasuetan, erabil-tzailea zerbitzuan baja emateari ekin aurretik, derrigorrezko entzunaldi tramitea jakinarazi beharko da, zioak eta alegazioe-tarako epea adieraziz, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, 84. artikuluan aurreikusi bezala.

— Incumplimiento de los requisitos de acceso recogidos en el presente reglamento.

— Exclusión previstos en el presente reglamento.

— Otras causas debidamente motivadas.

Contra la resolución, que será notificada en los plazos y con las formalidades exigidas por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano competente, o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en los plazos y términos establecidos legalmente.

La resolución estimatoria será también notificada a la Diputación Foral de Gipuzkoa, quien deberá proceder a su ejecución, siguiendo el orden de cronológico de entrada en el registro, en el plazo máximo de 15 días naturales a partir de la fecha de la notificación, salvo, que a su vez, se le incluya en lista de espera, porque no pueda prestarse el servicio de forma inmediata por falta de disposición presupuestaria, o por falta de disponibilidad de equipos, situación en la que permanecerá la persona solicitante hasta que se disponga de equipos o de la correspondiente dotación presupuestaria.

Artículo 14. Procedimiento de emergencia.

Excepcionalmente, y en casos de extrema y urgente necesidad, así motivada por los servicios sociales municipales, se procederá a la inmediata concesión de la prestación del servicio de teleasistencia, con la emisión de la consiguiente resolución que expresamente exponga dicho carácter.

Los servicios sociales municipales notificarán la resolución de concesión a la Diputación Foral de Gipuzkoa, con indicación de que se trata de un procedimiento de emergencia, para que ésta, en todo caso, proceda a la prestación del servicio en un plazo máximo de 24 horas desde la misma.

Artículo 15. Extinción de la prestación del servicio.

La prestación del servicio de teleasistencia se extinguirá en los siguientes supuestos:

- a) Por renuncia de la persona usuaria del servicio.
- b) Por fallecimiento de la persona usuaria del servicio.
- c) Por ingreso de la persona usuaria del servicio en un centro residencial de forma permanente.
- d) Por traslado de la residencia de la persona usuaria a otro Municipio del Territorio Histórico de Gipuzkoa o fuera del mismo.
- e) Por incumplimiento de las obligaciones de la persona usuaria recogidas en el artículo 9 del presente reglamento.
- f) Por la modificación de las circunstancias que ocasionaron el reconocimiento de la condición de persona usuaria del servicio.
- g) Por la falta de pago de la aportación que se establezca.
- h) Por encontrarse la persona usuaria, de forma sobrevenida, imposibilitada o con dificultad grave para la correcta y adecuada utilización del equipo de teleasistencia.

En los supuestos recogidos en los párrafos e), f), g), h) antes de proceder a la baja de la persona usuaria en el servicio deberá notificarse el preceptivo trámite de audiencia con indicación de los motivos de la misma y el plazo para alegaciones en la forma prevista en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

IV. TITULUA

ZERBITZUKO ERREGIMEN EKONOMIKOA

16. artikulua. *Teleasistentzia tarifa.*

2007.eko ekitaldian tarifa hirurogeita hamasei euro eta hogeita sei zentimotan (76,27 euro) zehazten da, erabiltzaile bakoitzari teleasistentzia aparatua hornitzeko kontzeptuan eta urtero laurogeita bat euro eta hogeita sei zentimotan (81,26 euro) mantentze lanen kontzeptuan.

Elementu gehigarri baten horniketa, 2007.eko ekitaldian hiru euro eta hirurogeita hamabi zentimotan (3,72 euro) zehazten da eta mantentze lanak hamabi euro eta berrogeita bat zentimotan (12,41 euro).

Tarifa urtero eguneratuko da (urtarrilaren 1etik eragina izanik) Euskal Autonomia Erkidegoko aurreko urtekoarekiko TDA (aurreko abenduaren gainean aplikatutako iguera tasa) aplikatzeari dagokion igogerarekin.

17. artikulua. *Finantzaketa.*

Teleasistentziaren kostuaren finantzaketa honako hauen kargura izango da:

a) Onuraduna: Zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du, eskumena duen organoaren ebazpenean ezartzen den kopurua emateko sinatutako konpromisoa onartuz, dituen baliabide ekonomikoak kontuan hartuz, zerbitzuaren prestaketa abiarazteko eta hitzarmen honetako 4. eranskinean jasotako baldintzetan.

b) Aizarnazabal(e)ko Udala eta Gipuzkoako Foru Aldundia: Bakoitzak onuradunari ordaintzea dagokion ekarpena kentzean ondorioztatzen den kopuruaren %50eko ekarpena egingo du, hain zuzen ere, zerbitzu prestaketaren kostuari 18. artikulua arabera eta 4. Eranskinean ezarritako ekarpenaren baremoaren arabera kalkulaturik.

18. artikulua. *Zerbitzuaren erabiltzaileen ekarpena.*

Erregelamendu honetan araututako zerbitzuaren erabiltzaileak zerbitzuaren tarifa osoa edo zati bat ordaindu beharko du. Bere ekarpena, aipatutako tarifaren portzentaiaren moduan, espedientea tramitatzean behin kalkulaturik da, bere ahalmen ekonomikoa kontuan hartuta.

Aipatutako ahalmen ekonomikoa zehazteko, familia unitateko kideen per capita errenta kontuan hartuko da. Errentatzat familia unitateko pertsonaren edo pertsonen diru sarrera guztiak jotzen dira, hain zuzen ere, honako hauetatik ondorioztatutakoak:

- Lan errendimendua, gizarte aurreikuspeneko diru-sari eta prestazioak, beren erregimena edozein delarik ere.
- Higidarri eta higiezinaren kapitalaren errendimendua.
- Enpresa edo lanbide jardueren errendimendua.

Behin ekonomia ahalmena zehaztuta, erabiltzaileen ekarpena 4. Eranskinean ezarritako baremoaren arabera ezarriko da.

Ekonomia ahalmenari buruzko datuak faltsutu edota ezkutatzeko zerbitzuaren eskaeraren artxibatzea ekarriko du, edo irautzearen emana baldin bazegoen, egintza horietatik etor litezkeen erantzukizumen kaltetan gabe. Udalak erabiltzaileei nolabaiteko laguntza edo prezio onura emana dien kasuan, laguntzak emateko udal ordenantzan araututako subentzioak itzultzeko dagokion prozedura abiaraziko da.

TITULO IV

REGIMEN ECONOMICO DEL SERVICIO

Artículo 16. *Tarifa de la teleasistencia.*

La tarifa se concreta durante el ejercicio 2007 en setenta y seis euros con veintisiete céntimos (76,27 euros) en concepto de provisión de cada aparato de teleasistencia a la persona usuaria y en ochenta y un euros con veintiséis céntimos (81,26 euros) anuales en concepto de mantenimiento del equipo.

La provisión de un elemento supletorio ascenderá en el ejercicio 2007 a tres euros con setenta y dos céntimos (3,72 euros) y su mantenimiento anual a doce euros con cuarenta y un céntimos (12,41 euros).

La tarifa se actualizará anualmente (con efectos desde el 1 de enero) con el aumento correspondiente a la aplicación del TDA respecto del año anterior de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 17. *Financiación.*

La financiación del coste de la teleasistencia correrá a cargo de:

a) La persona beneficiaria, que deberá participar en la financiación del servicio, aceptando el compromiso firmado de aportar la cantidad que se establezca en la resolución del órgano competente, atendiendo a los recursos económicos que disponga, como requisito imprescindible para iniciar la prestación del servicio y en las condiciones recogidas en el anexo 4 del presente convenio.

b) El Ayuntamiento de Aizarnazabal y la Diputación Foral de Gipuzkoa, que aportarán el 50%, cada una de ellas, de la cantidad que resulte de deducir al coste de la prestación del servicio, la aportación que corresponde abonar a la persona beneficiaria, calculada según el artículo 18 y el baremo de aportación establecido en el Anexo 4.

Artículo 18. *Aportación de la persona usuaria del servicio.*

La persona usuaria del servicio regulado en este Reglamento deberá abonar la totalidad o una parte de la tarifa del servicio. Su aportación, en forma de porcentaje de dicha tarifa, se calculará una sola vez, durante la tramitación del expediente, teniendo en cuenta su capacidad económica.

Para la determinación de dicha capacidad económica se tendrán en cuenta la renta per cápita de los integrantes de la unidad familiar. Por renta se entiende la totalidad de los ingresos netos de la persona o personas de la unidad familiar derivados de:

- Rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualesquiera que sean su régimen.
- Rendimiento de capital mobiliario e inmobiliario.
- Rendimientos de las actividades empresariales o profesionales.

Una vez determinada la capacidad económica, la aportación de la persona usuaria se establecerá según el baremo establecido en el Anexo 4.

La falsificación y/u ocultación de datos sobre la capacidad económica dará lugar al archivo de la solicitud o a la extinción del servicio, si éste ya ha sido concedido, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivar de estos hechos. En el caso de que el Ayuntamiento haya aportado a la persona usuaria alguna ayuda o bonificación en el precio se le iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro de subvenciones regulado en la ordenanza municipal de concesión de ayudas.

Zerbitzuen erabiltzaileek, eta, hala balegokio, beren legezko ordezkariak, Udalari, errentan edota familia unitateko pertsona kopuruan izandako edozein funtsezko aldaketa jakinarazi behar diote, gertatzen denetik kontatzen hasita 30 eguneko epean, baita banako ekarpenaren ezarpenean eragina izan dezaketenean gorabehera guztiak ere.

Udal teknikariek erabiltzaile bakoitzarentzako banako ekarpena berrikusi ahal izango dute, ofizioz zein erabiltzaileek edota beren ordezkariak hala eskatuta, ekarpenen aldaketa ekar dezaketenean baldintza edo gorabeheretako edozeinetan aldaketaren bat gertatzen denean, eta hurrengo hilabetean izango dituzko ondorioak.

Lehenengo Xedapen Gehigarria.

Erabiltzaileei emateko, Erregelamenduaren beraren laburpen bat prestatuko da.

Bigarren Xedapen Gehigarria.

Erregelamendu honek teleasistentzia zerbitzua eskuratzeko prozedura berezia ezartzen badu ere, hala ere, aurreikusita ez dagoen guztirako, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak kontuan hartuko da subsidiarioki aplikatzeko araudizat.

Xedapen Indargabetzailea.

Erregelamendu honetan xedatutakoaren kontraesanetan duden edo aurkaten duten maila bereko edo beheragoko arau guztiak indargabetuta geratzen dira.

Azken Xedapenetako Lehena.

Aizarnazabalgo/Toki Gobernuak Batzarrari ahalmena eman zaio erregelamendu hau aplikatzeko eta garatzeko behar diren arau guztiak eman ditzan.

Azken Xedapenetako Hirugarrena.

Erregelamendu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo hamabost egun igarota jarriko da indarrean.

Jende ororen jakinerako argitaratzen da, ohartaraziz, esanbidezko aipaturiko egin-tza-ren aurka, administrazio-bidea amaitzen duena, Administrazioarekiko Auzi-Errekur-tsoa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzitarako Sailaren aurrean, bi hilabete epearen barruan, iragarki hau argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita, administrazioarekiko auziak arautzen dituen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 108. eta 46. Artikuluan ezarritakoaren arabera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 109.c) artikularekin bat etorriz.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekur-tso-aren aurretik, Berrazter-tzeko Errekur-tsoa aurkez diezaioketu ebazpena eman duen organoari hilabete epean, iragarki hau argitaratzen den hurrengo egunetik hasiko delarik.

Hori guztia, aurretik adierazitako urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 116. eta 117. artikulua eta kidekoetan ezarritakoarekin bat etorriz, eta zure eskubideak babesteko egoki irizten dituzun egin-tza edo errekur-tsoak aurkezteari kalterik egin gabe.

Aizarnazabal, 2007ko ekainaren 25a.—Aizpea Manterola Salaberria, Alkatea. (7781)

Las personas usuarias de los servicios y, en su caso, sus representantes legales, están obligadas a poner en conocimiento del Ayuntamiento, en el plazo de 30 días desde que se produzca, cualquier variación sustancial en la renta, o en el número de personas de la unidad familiar y cuantas circunstancias puedan tener incidencia en el establecimiento de la aportación individual.

La aportación individual para cada persona usuaria podrá ser revisada de oficio por los técnicos municipales o bien a solicitud de la persona usuaria o de su representante, cuando se produzca variación en cualquiera de los requisitos y circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de las mismas, y surtirá efectos en el mes siguiente.

Disposición Adicional Primera.

Se elaborará para entregar a los usuarios un extracto del presente Reglamento.

Disposición Adicional Segunda.

Si bien el presente reglamento establece un procedimiento específico de acceso al servicio de teleasistencia, no obstante, en cuanto a lo no previsto se tendrá en cuenta como normativa de aplicación subsidiaria la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Disposición Derogatoria.

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en este reglamento.

Disposición Final Primera.

Se faculta al Alcalde y a la Junta de Gobierno Local para dictar cuantas normas de aplicación y desarrollo del presente reglamento sean necesarias.

Disposición Final Tercera.

Este reglamento entrará en vigor a los quince días siguientes de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Lo que se publica para general conocimiento, señalando que contra el citado Reglamento, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de este Anuncio, Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los arts. 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el art. 109.c) de la Ley 4/1999 de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra el citado Reglamento que se publica, se podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la publicación del presente Anuncio.

Todo ello, conforme a lo establecido en los arts. 116, 117 y concordantes de la Ley 4/1999 de 13 de enero, anteriormente señalada y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Aizarnazabal, a 25 de junio de 2007.—La Alcaldesa, Aizpea Manterola Salaberria. (7781)

I. ERANSKINADATUAK EMATEKO BAIMENA (ART.6-5)

1999.eko abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoari jarraiki, **HONAKO HAU JAKINARAZTEN DIZUGU**, alegia, Teleasistentzia Zerbitzuko eskaeran jasotako datuak zein eskatutakoaren ebazpenerako prozeduratik ondorioztatutakoak datu horien tratamendurako izaera pertsonaleko fitxategi informatizatu batean jasoko direla, bere arduraduna Aizamazabalgo Udala izanik. Ondoren ageri den helbidera jakinarazpen bat bidaliz, zure datu pertsonalak eskuratu, zuzendu, deuseztatu eta aurkatzeko eskubidea duzu: Herriko Plaza, 1.

NIRE BAIMENA EMATEN DUT aurreko paragrafoan aipatzen duen izaera pertsonaleko fitxategi informatizatuan jasotzen diren datuak estatistikak egiteko eta Gizarte Zerbitzuetako Udal Sailari dagozkion eta eskaera honi lotuta dagoen arauditik eta harekin bat datorren legeriatik ondorioztatutako eginkizunak gauzatzeko erabil daitezen.

Era berean, **NIRE BAIMENA EMATEN DUT** eskaera honetan eta erantsitako dokumentazioan jasotako datuak Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikarako Departamentuari, Eusko Jaurlaritzako Barne Sailari (SOS-Deiak), Osakidetzari eta teleasistentzia zerbitzuaren entitate esleipendunari emateko, eskaera honekin lotuta dagoen arauditik eta harekin bat datorren legeriatik ondorioztatutako eginkizunak gauzatzearren.

Era berean **NIRE BAIMENA EMATEN DIOT** Gizarte Zerbitzuetako Udal Sailari aitortutako datu ekonomikoak zerga izaerakoekin eta Gizarte Segurantzakoekin egiaztatu eta aldera ditzan, erabiltzaile gisa hala balegokio ordaintzea dagokidan ekarpenaren kitapen zuzena egitearren.

BAI

EZ

(Hori guztia 1999.eko abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoari jarraiki).

n 200 ko ren (e)an

Eskatzailearen sinadura

Ordezkararen sinadura

ANEXO 1AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DATOS (ART.6-5)

INFORMADO/A, según lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, que los datos recogidos en la solicitud del Servicio de Teleasistencia así como los que se deriven del procedimiento para la resolución de lo solicitado se integrarán en un fichero informatizado de carácter personal para el tratamiento de dichos datos, cuyo responsable es el Ayuntamiento de Aizamazabal, teniendo el derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales dirigiendo una comunicación a la siguiente dirección Herriko Plaza, 1.

DOY MI CONSENTIMIENTO para que los datos que se integren en el fichero informatizado de carácter personal al que se refiere el párrafo anterior se utilicen para la producción de estadísticas y para el ejercicio de las funciones propias del *Departamento municipal de Servicios Sociales*, derivadas de la normativa reguladora y legislación concordante relacionadas con la presente solicitud.

Así mismo **DOY MI CONSENTIMIENTO** para que los datos aquí reflejados en esta solicitud y en la documentación adjunta puedan ser cedidos al Departamento para la Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa, al Departamento de Interior del Gobierno Vasco (SOS-Deiak), a Osakidetza y a la entidad adjudicataria del servicio de teleasistencia para el ejercicio de las funciones derivadas de la normativa reguladora y la legislación concordante relacionadas con la presente solicitud

También **AUTORIZO** al Departamento Municipal de Servicios Sociales para verificar y cotejar los datos económicos declarados con los de carácter tributario y los de la Seguridad Social, a fin de realizar una correcta liquidación de la aportación como persona usuaria que, en su caso, me corresponda abonar.

SÍ

NO

(Todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.)

En _____ a _____ de _____ de 200

Firma de la persona solicitante

Firma de la persona representante

2. ERANSKINA**TELEASISTENTZIA ZERBITZUAREN ESKAERA (10. ART.)****1. Eskatzailearen datuak**

1. Abizena		2. Abizena				
Izena	Emakumea Gizona	NA		Egoera Zibila		
Helbidea (Kalea)		Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerrria	Posta Kodea	Telefonoa		e-posta		
Jaiotza data		Gizarte Segurantzaren zk.				
Zaintzen duen medikua		Osasun Zentroa				

2. Helbidea jakinarazpenetarako (eskatzailearen helbidearekiko desberdina izanez gero soilik bete behar da)

Helbidea	Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerrria	Posta Kodea	Telefonoa		e-posta	

**3. Harremanetarako pertsonak (lehentasun ordenaren arabera)
Harremanetarako 1. pertsona /ordezkaria**

1. Helbidea		2. Helbidea			
Izena	Eskatzailearekiko harremana	Erabiltzailearen etxeko giltzak ditu BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>		NA	
Helbidea	Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerrria	Posta Kodea	Probintzia		e-posta	
Etxeko telefonoa	Laneko telefonoa		Telefono mugikorra		

Harremanetarako 2. Pertsona

1. Abizena		2. Abizena			
Izena	Eskatzailearekiko harremana	Erabiltzailearen etxeko giltzak ditu BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>		NA	
Helbidea	Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerrria	Posta Kodea	Probintzia		e-posta	
Etxeko telefonoa	Laneko telefonoa		Telefono mugikorra		

Harremanetarako 3. Pertsona

1. Abizena		2. Abizena			
Izena	Eskatzailearekiko harremana	Erabiltzailearen etxeko giltzak ditu BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>		NA	
Helbidea	Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerrria	Posta Kodea	Probintzia		e-posta	
Etxeko telefonoa	Laneko telefonoa		Telefono mugikorra		

Harremanetarako 4. Pertsona

1. Abizena		2. Abizena			
Izena	Eskatzailearekiko harremana	Eskatzailearen etxeko giltzak ditu BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>		NA	
Helbidea	Blokea	Zk.	Oina	Eskua	Atea
Udalerrria	Posta Kodea	Probintzia		e-posta	
Etxeko telefonoa	Laneko telefonoa		Telefono mugikorra		

4.- Giltzak Erakunde Publikoetan.

- UDAL ANBULANTZIAK Telefonoa _____
- UDALTZAINGOA Telefonoa _____
- BESTE ERAKUNDE BATZUK Telefonoa _____

Lekua, data eta eskatzailearen edo bere ordezkariaren sinadura.

ANEXO 2SOLICITUD DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA (ART. 10).

1.- Datos de la persona solicitante

Apellido 1		Apellido 2			
Nombre	Mujer hombre	D.N.I.		Estado Civil	
Dirección (Calle)	Bloque	Nº	Piso	Mano	Puerta
Municipio	Código Postal	Teléfono		e-mail	
Fecha Nacimiento		Nº Seguridad Social			
Médico/médica que le atiende		Centro de Salud			

2. Domicilio a efectos de notificación (cumplimentar sólo en el caso de que sea diferente al domicilio de la persona solicitante)

Dirección	Bloque	Nº	Piso	Mano	Puerta
Municipio	Código Postal	Teléfono		e-mail	

3.- Personas de contacto (por orden de prioridad)

1.ª Persona de contacto/representante

Apellido 1		Apellido 2					
Nombre	Vínculo con solicitante	Posee llaves del domicilio de la persona usuaria SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				D.N.I	
Dirección		Bloque	Nº	Piso	Mano	Puerta	
Municipio	Código Postal	Provincia			e-mail		
Teléfono de casa		Teléfono del trabajo			Teléfono móvil		

2.ª Persona de contacto

Apellido 1		Apellido 2					
Nombre	Vínculo con solicitante	Posee llaves del domicilio de la persona usuaria SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				D.N.I	
Dirección		Bloque	Nº	Piso	Mano	Puerta	
Municipio	Código Postal	Provincia			e-mail		
Teléfono de casa		Teléfono del trabajo			Teléfono móvil		

3.ª Persona de contacto

Apellido 1		Apellido 2					
Nombre	Vínculo con solicitante	Posee llaves del domicilio de la persona usuaria SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				D.N.I	
Dirección		Bloque	Nº	Piso	Mano	Puerta	
Municipio	Código Postal	Provincia			e-mail		
Teléfono de casa		Teléfono del trabajo			Teléfono móvil		

4.ª Persona de contacto

Apellido 1		Apellido 2					
Nombre	Vínculo con solicitante	Posee llaves del domicilio de la persona usuaria SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				D.N.I	
Dirección		Bloque	Nº	Piso	Mano	Puerta	
Municipio	Código Postal	Provincia			e-mail		
Teléfono de casa		Teléfono del trabajo			Teléfono móvil		

4.- Llaves en Instituciones Públicas.

- AMBULANCIAS MUNICIPALES Teléfono _____
- POLICIA MUNICIPAL Teléfono _____
- OTRAS INSTITUCIONES Teléfono _____

Lugar, fecha y firma de la persona solicitante o de la persona representante.

3. ERANSKINAESKATZAILEAREN OSASUN FITXA (ART. 10).

Izen-abizenak:

Jaiotza data:

OTI/Gizarte Segurantzak zk.:

Osasun Zentroa:

Lekualdatzeko ahalmena:

- 1.- Laguntzarik gabe
- 2.- Makilaren laguntzaz
- 3.- Eskorgaren laguntzaz
- 4.- Gurpildun aulkian
- 5.- Ohean dagoen pertsona

Ezagutza ahalmena:

- 1.- Ohikoa
- 2.- Ezagutza narriadura arin - moderatua
- 3.- Ezagutza narriadura larria – oso larria

Jarrera:

- 1.- Ez du arazorik
- 2.- Arriskurik gabeko jarrera arazoak
- 3.- Arriskua duten jarrera arazoak

Osasun arazo garrantzitsuenak*:

Ohiko medikazioa:

Data:

Sinatuta:.....

**Prozedura garrantzitsuak eta ezarritako gailuak ere jaso.*

ANEXO 3FICHA SANITARIA DE LA PERSONA SOLICITANTE (ART. 10).

Nombre y Apellidos:

Fecha de nacimiento:

Nº TIS/Seguridad Social:

Centro de Salud:

Capacidad de desplazamiento:

- 1.- Sin ayuda
- 2.- Con bastón
- 3.- Con andador
- 4.- Con silla de ruedas
- 5.- Persona Encamada

Capacidad cognitiva:

- 1.- Normal
- 2.- Deterioro cognitivo leve-moderado
- 3.- Deterioro cognitivo grave-muy grave

Comportamiento:

- 1.- No presenta problemas
- 2.- Trastornos del comportamiento sin riesgo
- 3.- Trastornos del comportamiento con riesgo

Problemas de salud más importantes*:

Medicación habitual:

Fecha:

Firmado:.....

**Incluir también procedimientos relevantes, dispositivos implantados...*

4 ERANSKINA / ANEXO 4

ERABILTZAILIEN EKARPEN BAREMOA (17 ETA 18. ART.) / BAREMO DE APORTACIONES DE LA PERSONA USUARIA (ART. 17 y 18)

<i>Urteko per capita errenta *(2006. Urtea)</i> <i>Renta anual per cápita *(año 2006)</i>	<i>Tarifaren gaineko ekarpenaren %</i> <i>% aportación sobre la tarifa</i>
6.332,62 €tara arte / Hasta 6.332,62 €	10
6.332,63 eta 9.498,93 € bitartean / De 6.332,63 a 9.498,93 €	25
9.498,94 eta 12.665,24 € bitartean / De 9.498,94 a 12.665,24 €	50
12.665,25 eta 15.831,55 € bitartean / De 12.665,25 a 15.831,55 €	75
15.831,55 €tik gora / Más de 15.831,55 €	100

A) Telesistentzia zerbitzuaren eskatzaile eta onuradunen ekonomia ahalmenaren kalkulua:

Eskatzaile edota onuradunen ahalmena bere familia unitatearen urteko per capita errenta kontuan hartuta kalkulatu da, erregelamendu honetako 18. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako honako aldagaiak kontuan hartzen dira:

1. Familia unitatea: Erregelamendu honen arabera, indarrean dagoen Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergen araudian, edota, edozein kasutan ordezkatzen duenak hala definitutakoa.

2. Errenta: Familia unitateko pertsona edo pertsonen diru sarrera garbi guztiek osatutakoa, hain zuzen ere, honako hauek ondorioztatutakoak:

— Lan errendimenduak, gizarte aurreikuspeneko diru-sari eta prestazioak, beren erregimena edozein delarik ere.

— Higiagarrien eta higiezinaren kapitalaren errendimendua.

— Enpresa edo lanbide jardueren errendimenduak.

B) Erabiltzailerek onartutako tarifaren gainean egindako ekarpenaren portzentaiaren kalkulua:

Kalkulu hori aurreko taularen arabera egingo da, urteko per capita errentaren kuantifikatzearen arabera bertan ezarritako tariteak kontuan hartuz.

2006.eko ekitaldirako taula horretan aurreikusitako urteko per capita errenta urtero IPREM-en (ondorio anitzetako errentaren adierazle publikoa) arabera eguneratuko da.

5. ERANSKINA

ITXARON ZERRENDAREN BAREMOA (11. ARTIKULUA)

Itxaron zerrena kudeatzeko baremoak ondorengo alderdiak baloratuko ditu, horietako bakoitzari eta aldagaieko bakoitzari zenbakizko balio bat ezarri, era honetan:

1. Osasun egoera, larrialdi baten kontuan hartu beharreko gaixotasunak eta mugikortasun zailtasunak, traumatismoen susperraldi egoerak direla eta, eta aurretik jasandako larrialdi egoerak. 25 puntutara arte.

2. Bizikidetzaren egoera ondorengo hiru egoera hauek bereiziz (25 puntutara arte):

— Bakarrik bide den pertsona (10 puntutara arte).

— Beste adineko batekin bizi den pertsona (8 puntutara arte).

— 65 urtez beheko beste pertsona batzuekin bizi den arren, denbora luzez bakarrik egoten den pertsona (7 puntu).

A) Cálculo de la capacidad económica de las personas solicitantes y beneficiarias del servicio de telesistencia:

Se calculará la capacidad de la persona solicitante y/o beneficiaria teniendo en cuenta la renta anual per cápita de la unidad familiar en la que se integra, según lo dispuesto en el artículo 18 del presente reglamento.

A tal efecto interesan las variables de:

1. Unidad familiar: Que a los efectos del presente reglamento se considera así la definida como tal en la normativa vigente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o en la que, en cualquier caso, la sustituya.

2. Renta: Que se integra por la totalidad de los ingresos netos de la persona o personas de la unidad familiar derivados de:

— Rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualesquiera que sean su régimen.

— Rendimiento de capital mobiliario e inmobiliario.

— Rendimientos de las actividades empresariales o profesionales.

B) Cálculo del porcentaje de aportación de la persona usuaria sobre la tarifa aprobada:

Dicho cálculo se realizará según la tabla precedente y teniendo en cuenta los tramos establecidos en el mismo en función de la cuantificación de la renta per cápita anual.

La renta anual per cápita prevista en esta tabla para el ejercicio 2006, se actualizará cada año de acuerdo con el IPREM (indicador público de renta de efectos múltiples).

ANEXO 5

BAREMO LISTA DE ESPERA (ARTICULO 11)

El baremo para la gestión de la lista de espera valorará los siguientes aspectos, estableciendo un valor numérico a cada uno de los mismos y a cada una de las variables, de la siguiente forma:

1. Situación del estado de salud, enfermedades relevantes para tener en cuenta en una emergencia y dificultades en la movilidad debido a estados convalecientes de traumatismos etc. y situaciones sufridas anteriormente de emergencia. Hasta 25 puntos.

2. Situación de convivencia diferenciando las siguientes tres situaciones (hasta 25 puntos):

— Persona que vive sola (10 puntos).

— Persona que vive con otra persona mayor de 65 años (8 puntos).

— Persona que vive con otras personas menores de 65 años, pero pasa mucho tiempo sola (7 puntos).

3. Adina (17 puntutara arte):
 - 65 eta 74 urte bitartean (0 puntu).
 - 75 eta 79 urte bitartean (4 puntutara arte).
 - 80 eta 84 urte bitartean (6 puntutara arte).
 - 85 urtez goitikoak (7 puntutara arte).
4. Etxebizitzaren kokapena (8 puntutara arte):
 - Landa gunea (8 puntutara arte).
 - Hiri gunea (0 puntu).
5. Urritasuna edota mendekotasuna duten beste pertsona batzuk zaintzen duten pertsonak (25 puntutara arte):
 - 1, 2 eta 3. ataletan puntuazio gehiena lortzen duten pertsonena zerbitzua eskuratzeko egoera larri eta lehentasunezkoztat joko da.

ALTZOKO UDALA

Alkatetza Dekretua
2007/39

Iñaki Murua Gorostidik, Altzoko Udaleko Alkateak,
Udal Administrazioako Oinarrizko Legeak, hau da, 7/1985 Legeko 23.3 artikulua eta 2568/1986 Errege Dekretuko (ROF) 46.1 artikulua diotenaren arabera, ondorengo,

ERABAKIA HARTU DU

Irantzu Arratibel Vitoria Udal honetako 1. Alkateorde izendatzea.

Juan Mari Zubeldia Unsain Udal honetako 2. Alkateorde izendatzea.

Erabaki honek bere eragina sinatzen den egunetik izango du.

Erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta Udalerrri honetako iragarki oholetan jarriko da. Udalbatzak edo Plenoak bere berri formalia lehenengo egingo duen Batzarrean izango du.

Eta horrela jasota gera dadin eta behar diren ondorioak sor ditzan Dekretu hau izenpetzen du,

Altzo, 2007ko ekainaren 22a.—Iñaki Murua Gorostidi, Alkatea.

(79)

(7755)

Alkatetza Dekretua
2007/41

Iñaki Murua Gorostidik, Altzoko Udaleko Alkateak,

7/1985 Legearen 23.3 artikuluan eta 2568/1986 Errege Dekretuko (ROF) 47. artikuluan xedatutakoaren arabera, Alkateordeari dagokio funtzio guztietan Alkatea ordezkatzeari Alkatetza denboraldi batez hutsik dagoenean. Beraz, indarrean dagoen legediaren arabera, ondorengo,

ERABAKIA HARTU DU

Bat: Lehenengo Alkateordea den Irantzu Arratibel Vitoriarengan ordezkatzeko Alkatetza honetako funtzioak, Alkatearen opor garaian.

Bi: Eskumen delegazio honek 2007ko ekainaren 23tik 2007ko uztailaren 1a arte izango du eragina, berau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaletxeko Iragarki Oholean argitaratu behar denaren kalterik gabe.

3. Edad (hasta 17 puntos):
 - Entre 65 y 74 años (0 puntos).
 - Entre 75 y 79 años (hasta 4 puntos).
 - Entre 80 y 84 años (hasta 6 puntos).
 - Más de 85 años (hasta 7 puntos).
4. Ubicación de la vivienda (hasta 8 puntos):
 - Zona rural (hasta 8 puntos).
 - Zona urbana (0 puntos).
5. Personas cuidadoras de otras personas discapacitadas y/o dependientes (hasta 25 puntos).

Se entenderá situación urgente y prioritaria en el acceso al servicio aquellas personas que tengan la máxima puntuación en los apartados 1, 2 y 3.

AYUNTAMIENTO DE ALTZO

Decreto de Alcaldía
2007/39

Iñaki Murua Gorostidi, alcalde del Ayuntamiento de Altzo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la Ley Orgánica 7/1985 de la Administración Municipal y en el artículo 46.1 del Real Decreto 2568/1986 (ROF),

ACUERDA

Nombrar a Irantzu Arratibel Vitoria primera teniente de alcalde del Ayuntamiento.

Nombrar a Juan Mari Zubeldia Unsain segundo teniente de alcalde del Ayuntamiento.

Este acuerdo tendrá efectos desde su firma.

El acuerdo se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y será expuesto en el tablón de anuncios de este municipio. El Ayuntamiento o el Pleno tendrá conocimiento formal en la primera sesión que se realice.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, suscribo el presente Decreto,

Altzo, a 22 de junio de 2007.—El Alcalde, Iñaki Murua Gorostidi.

(79)

(7755)

Decreto de Alcaldía
2007/41

Iñaki Murua Gorostidi, alcalde del Ayuntamiento de Altzo,

De conformidad con lo regulado por el artículo 23.3 de la Ley 7/1985 y por el artículo 47 del Real Decreto 2568/1986 (ROF), corresponde al teniente de alcalde sustituir en todas sus funciones al alcalde, en los casos de ausencia temporal de la Alcaldía. Por lo tanto, de acuerdo con la legislación vigente,

ACUERDA

Primero: Delegar las funciones de esta Alcaldía a la primera teniente de alcalde Irantzu Arratibel Vitoria, durante el periodo vacacional del alcalde.

Segundo: Esta delegación de competencias tendrá efectos del 23 de junio de 2007 al 1 de julio de 2007, sin perjuicio de lo que tenga que ser publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.